

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L - tel.0575. 591118

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI COOPERATIVE PER LA PULIZIA DI IMPIANTI SPORTIVI E AMBIENTI SCOLASTICI COLLEGATI ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA E/O AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERANDO	le risorse dei Comuni vincolate ai servizi di vigilanza/pulizia;
VISTA	la necessità di acquistare servizi per la pulizia degli impianti sportivi situati e ambienti collegati presso i plessi di Corsalone, Rassina e Talla che vengono utilizzati per svolgere attività sportive in ambito scolastico;
VISTA	la Direttiva Dirigenziale prot. n. 186 del 12/1/2024;

INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di cooperative di tipo B che possano svolgere attività di pulizia degli impianti sportivi e degli ambienti scolastici ad essi collegati presso i plessi di Corsalone, Rassina e Talla, impianti e locali che vengono utilizzati per svolgere attività di educazione fisica previste dal Centro Sportivo Studentesco.

1. Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto a **cooperative di tipo B** che possono svolgere attività di pulizia di ambienti di impianti sportivi.

Le cooperative dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ottemperanza a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e a tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di personale dipendente;
- assenza di ogni situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla selezione o di situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o di conflitto di interesse;
- clausola statutaria che preveda la realizzazione di attività compatibili con quelle di cui al presente avviso;
- adeguata esperienza maturata nello svolgimento di servizi analoghi;
- adeguata organizzazione per lo svolgimento dell'attività.

2. Descrizione delle attività richieste

L'Istituto, attraverso il presente Avviso, intende procedere alla stipula di un contratto, per il periodo 01/02/2024 – 30/06/2024 con impegni riferito al calendario scolastico.

Le attività previste sono la pulizia degli impianti sportivi e degli ambienti scolastici ad essi collegati presso i plessi di Corsalone, Rassina e Talla che vengono utilizzati per svolgere attività di educazione fisica previste dal Centro Sportivo Studentesco.

3. Durata e modalità dello svolgimento delle attività

La Cooperativa si rende disponibile a svolgere le attività indicate al precedente art. 2 dal 01/02/2024 al 30/06/2024 con possibilità di proroga per gli anni scolastici successivi per un max di 3 annualità se il servizio risulta al termine dell'anno precedente svolto in modo adeguato e con indice di qualità evidente.

L'Istituto, al termine della procedura di selezione, stipula con la cooperativa una convenzione che

stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo. Gli impegni dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è pianificato dall'Ufficio della scuola, tenendo presente la calendarizzazione delle attività sportive che prevedono anche interventi di esperti di motoria esterni.

Le attività saranno svolte con le seguenti modalità:

- a)** l'attività di pulizia si svolgerà nelle palestre di Corsalone, Rassina e Talla e negli ambienti scolastici collegati all'attività sportiva.
- b)** il servizio si dovrà svolgere o prima o dopo l'espletamento delle attività di motoria svolte dalla scuola per garantire un ambiente curato e pulito, anche a seguito di utilizzo degli impianti da soggetti esterni.

4. Modalità e termine di presentazione delle domande

Le cooperative dovranno presentare la domanda di partecipazione unicamente utilizzando l'Allegato A) del presente Avviso debitamente compilata in ogni sua parte.

La domanda firmata e timbrata, dovrà pervenire all'Istituto entro le **ore 12.00 del 27 gennaio 2024**, o attraverso PEC – oppure tramite consegna postale o a mano presso l'Ufficio della scuola negli orari di apertura al pubblico in plico chiuso e sigillato.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza oppure consegnate ad un indirizzo diverso e/o presentate senza l'utilizzo del format previsto dall'allegato A.

5. Obblighi della cooperativa

La cooperativa dovrà impiegare esclusivamente propri soci e si dovrà impegnare affinché le attività programmate siano svolte in modo continuativo, provvedendo ad eventuali sostituzioni del personale impiegato, in caso di loro assenza.

Inoltre, dovrà garantire che, gli addetti siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi.

L'Istituto a sua volta dovrà comunicare tempestivamente al responsabile della cooperativa ogni evento che possa incidere sull'attuazione o validità della presente convenzione.

L'Istituto si riserva di verificare nel corso della durata della convenzione il corretto espletamento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi inerenti il piano di lavoro concordato, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza, o in presenza di situazioni tali da vanificare gli obiettivi sopra menzionati.

6. Risorse destinate al finanziamento delle attività.

L'Istituto, in base all'indicazione di compenso orario, assegnerà il compenso delle ore effettivamente svolte a seguito di presentazione di fattura mensile.

7. Verifica dei requisiti

Le domande di candidatura pervenute saranno oggetto di verifica in ordine alla completezza dei documenti richiesti nonché di valutazione delle dichiarazioni date in riferimento al servizio erogato presenti nell'Allegato A.

Apposita Commissione valuterà le candidature presentate e avrà la possibilità di chiedere eventuali precisazioni e/o integrazioni della documentazione presentata a corredo della domanda.

8. Criteri di valutazione

La Commissione procederà a valutare il progetto proposto, in base ai seguenti criteri (massimo 30 punti):

a) Disponibilità di fornire il servizio nei plessi (massimo 7 punti)

Il punteggio maggiore verrà attribuito alla Cooperativa che darà la sua disponibilità in tutti i plessi.

b) Positiva esperienza maturata nell'attività oggetto dell'incarico (massimo 10 punti)

Il punteggio maggiore verrà attribuito alla Cooperativa che vanta oltre 10 anni di servizio presso l'Istituto senza rimostranze.

c) Modalità di sostituzione in caso di assenze a garanzia della continuità del servizio (massimo 3 punti)

Il punteggio maggiore verrà attribuito alla Cooperativa che dichiara la suddetta continuità.

d) Comparazione dei costi orari indicati tra quelli indicate dalle candidature (massimo 10 punti)

Il punteggio maggiore verrà attribuito alla Cooperativa in maniera proporzionale alle proposte di costo dichiarato nelle domande di candidatura ricevute, assegnato a quello più conveniente il 70%.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel presente avviso, esaminerà la documentazione pervenuta e valuterà la proposta, procedendo a stilare la graduatoria sulla base del punteggio ottenuto da ciascuna candidatura.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula di alcuna convenzione , qualora nessuna delle proposte presentate soddisfi le prescrizioni richieste.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di un'unica domanda, purché giudicata valida.

9. Privacy – Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento Europeo 979/2016 e del D.lgs. 196/2003 (D.Lgs. 101/2018), il trattamento dati forniti saranno raccolti per le finalità dell'eventuale instaurazione del rapporto convenzionale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

La cooperativa garantirà il pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo per la protezione dei dati, sia nei trattamenti interni che nelle eventuali comunicazioni esterne, nonché delle norme di legge e regolamentari comunque vigenti in materia.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Guido Monaco con sede in Castel Focognano (AR), PEC aric829001@pec.istruzione.it nella persona del Dirigente Scolastico Giuntini Cristina.

Il Responsabile della Protezione dei dati, è il Sig. Antonino Ugo il quale può essere contattato tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: antoninougo@gmail.com.

Foro competente

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Arezzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)